

REGULAMENT

**privind finanțarea activităților în sfera științei și
inovării și a învățământului academic**

**VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INOVARE
ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC**

49. Implementarea rezultatelor științifice, invențiilor, noilor tehnologii, utilajelor, echipamentelor, soiurilor, hibrizilor, preparatelor farmaceutice și a altor obiecte de proprietate intelectuală se realizează pe bază de concurs, sub formă de programe și proiecte de inovare și transfer tehnologic.

50. Mijloacele bugetare destinate realizării proiectelor de transfer tehnologic și proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare sînt repartizate de către Consiliul Suprem Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic (în continuare – Agenție).

51. Agenția poate utiliza pentru:

- a) studiul de fezabilitate a proiectului de transfer tehnologic (cheltuieli privind date statistice, analiza pieței etc.) – pînă la 2% din valoarea proiectului;
- b) promovarea produselor inovaționale (organizarea meselor rotunde, seminarelor, expozițiilor naționale și internaționale, publicații) – pînă la 2% din valoarea proiectului;
- c) monitorizarea rezultatelor obținute în urma realizării proiectelor de transfer tehnologic (deplasări la fața locului, auditul rezultatelor obținute etc.) – pînă la 2% din valoarea proiectului.

52. Proiectele de transfer tehnologic și proiectele de dezvoltare a infrastructurii de inovare se realizează în baza contractului-tip elaborat de Agenție și aprobat de Consiliul Suprem. La contract se anexează caietul de sarcini, programul de lucru, planul calendaristic, devizul de cheltuieli.

53. Rezidenții parcului științifico-tehnologic și cei ai incubatorului de inovare, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiază de:

- a) finanțări, obținute prin concurs a proiectelor din sfera științei și inovării;
- b) investiții și dotări cu echipamente de la persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat și din asistență financiară externă;
- c) donații, sponsorizări și investiții.

54. Finanțarea proiectelor de transfer tehnologic, proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare, selectate pe bază de concurs, se efectuează de la contul trezorerial al Agenției la contul contractorilor (executorilor de proiect), în conformitate cu planurile de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

55. Proiectele de transfer tehnologic, ai căror executori și beneficiari sînt membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei, pot fi finanțate integral de la bugetul de stat.

56. Proiectele de transfer tehnologic se finanțează de la bugetul de stat, în volum de cel mult 50%, acordîndu-se prioritate programelor și proiectelor care au o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale sau din alte surse nebugetare, cu excepția cazurilor prevăzute în pct.58. În calitate de beneficiari ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi atît persoanele juridice de drept privat, cît și cele de drept public din sfera științei și inovării.

57. Mijloacele financiare prevăzute pentru activitatea parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare provin din surse publice și private.

58. Cofinanțarea cu mijloace financiare a activităților din cadrul proiectului se efectuează de către cofinanțator pe parcursul etapelor prevăzute în contract, mijloacele bugetare fiind alocate numai după realizarea cofinanțării de către cofinanțator.

Cofinanțarea cu mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: utilaje, aparate, echipamente, materiale circulante, servicii necesare pentru realizarea proiectelor legate de procesul tehnologic din cadrul acestora.

59. În contractul de realizare a proiectului de transfer tehnologic se include o clauză conform căreia beneficiarul, pe parcursul unei perioade de timp (nu mai puțin de 5 ani), va transfera deținătorului obiectului de proprietate intelectuală o cotă procentuală de cel puțin 5% din volumul realizării producției sau serviciului de inovare.

60. Proprietarii bunurilor procurate și/sau obținute în cadrul proiectului se stabilesc în contractul privind finanțarea și realizarea proiectului de transfer tehnologic.

61. Raportul financiar privind efectuarea cofinanțării se face pe etape, odată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale și reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului acoperite de cofinanțare, care este semnat de contractor și cofinanțator. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanțare.

62. Pentru cofinanțarea prin mijloace financiare la raportul financiar se anexează:

- a) documentele privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat în cadrul proiectului);
- b) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documentele de ofertare pentru achiziții de materiale/dotări/servicii (oferțele și documentul de selectare a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele/dotările/serviciile achiziționate;
- c) bonurile de consum pentru materialele/dotările livrate din stocurile existente.

63. Cofinanțarea de către cofinanțator a cheltuielilor din cont propriu este cuantificată și justificată prin:

- a) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor;
- b) documentele de plată;
- c) actele de evaluare a bunurilor;
- d) actele de executare a serviciilor;
- e) actele de dare în exploatare a utilajului în cadrul proiectului;
- f) bonurile de consum pentru materialele în cadrul proiectului;
- g) ordinele de deplasare;
- h) documentele privind salarizarea personalului angajat în cadrul proiectului;
- i) alte acte necesare.

64. Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea. Cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

65. Responsabilitatea pentru corectitudinea estimării costului lucrărilor din cadrul programului/proiectului, monitorizarea realizării programelor/proiectelor, corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare revine Agenției, în conformitate cu Statutul acesteia.

IX. ESTIMAREA COSTULUI PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI AL PROIECTELOR INDEPENDENTE

75. Estimarea cheltuielilor pentru realizarea programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează prin întocmirea unui deviz de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, pentru întreg termenul de realizare, cu specificarea cheltuielilor pentru fiecare an.

76. În cazul în care la realizarea proiectelor vor fi utilizate și alte surse financiare (cofinanțare, mijloace speciale ale organizațiilor, obținute conform actelor normative), devizul se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a acestora. Devizul va include:

a) fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron, care nu vor depăși 50% pentru proiectele de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare, 60% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și pentru proiectele independente și pînă la 70% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și proiectele independente în domeniul științelor umanistice, economice și matematice din volumul alocațiilor financiare prevăzute, respectiv, pentru programul de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;

b) cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare care nu se încadrează în limitele sus-menționate, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului, sînt argumentate în mod corespunzător;

c) procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator etc. necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;

d) efectuarea, în bază de contract cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;

e) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 de lei lunar pentru un executor de proiect;

f) procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);

g) întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul autoturismelor și pînă la 25 de litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);

h) 10% din costul proiectelor din cadrul programelor de stat și al proiectelor independente se alocă institutelor corespunzătoare pentru cheltuieli de regie, conform clasificăției bugetare, inclusiv pentru remunerarea contabilului (economistului);

i) alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

77. Organizațiile din sfera științei și inovării și rezidenții parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare executori ai programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente sînt obligați să țină evidența contabilă a bunurilor materiale procurate din mijloacele alocate pentru aceste proiecte și sînt responsabili pentru integritatea acestor bunuri, care rămîn, după finalizarea lucrărilor, în folosința instituției respective, fără a fi înstrăinate.

78. Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare și a categoriilor de salariați;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

79. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației, care sînt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului.

80. Aparatul Consiliului Suprem verifică cheltuielile incluse în devizul de cheltuieli, corectitudinea și corespunderea acestora cu actele normative în vigoare, aprobîndu-l în modul stabilit.

X. ANGAJAREA ȘI REMUNERAREA EXECUTORILOR ȘI CONDUCĂTORILOR PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC, A PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE

81. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, în scopul:

a) antrenării specialiștilor calificați din țară (de peste hotare pot fi angajați numai specialiști de care duce lipsă organizația);

b) efectuării serviciilor juridice, economico-financiare, consultative; c) montării și reparației utilajului științific, echipamentului;

d) efectuării lucrărilor informaționale, conectării la Internet, creării programelor și bazelor de date;

e) confecționării echipamentului unic, mostrelor și machetelor;

f) efectuării unor analize și investigații specifice;

g) efectuării lucrărilor sezoniere, expedițiilor, îngrijirii terenurilor agricole etc.;

h) executării altor lucrări, cu argumentările de rigoare.

82. Toate condițiile privind perioada angajării, remunerarea, obligațiile fiecărei părți sînt stipulate în contractul încheiat între părți.

83. Executori ai proiectelor din cadrul programelor de stat și ai proiectelor independente sînt:

a) angajații organizației-executor care, în temeiul unui contract individual de muncă prin cumul, pentru o perioadă determinată, prestează concomitent servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză;

b) persoanele care nu sînt angajate în organizația-executor, dar prestează servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză pe bază de contract civil de prestare servicii sau lucrări.

84. Pentru suportul economico-financiar al proiectelor se permite angajarea unei singure unități de economist/contabil, în condițiile stabilite în pct.83.

XI. MONITORIZAREA VALORIFICĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

85. Activitatea de monitorizare a valorificării eficiente, conform destinației, a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale, a proiectelor de cercetări științifice aplicative, precum și în contractele de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora, a proiectelor independente și a altor activități finanțate de la buget se efectuează de către Consiliul Suprem și de organele de stat abilitate cu funcții de control.

86. Autoritatea contractantă sau instituțiile coordonatoare abilitate de Consiliul Suprem, cu participarea beneficiarului, instituie comisii de specialitate (minimum 3 specialiști) care vor asigura evaluarea realizării contractului în baza rapoartelor anuale, în vederea luării deciziei privind continuarea executării și finanțării programului de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente.

87. În baza rapoartelor privind gradul de realizare a obiectivelor proiectelor multianuale, autoritatea contractantă va repartiza alocațiile bugetare pe anul următor pentru programele de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente.

88. Pe parcursul executării activităților din sfera științei și inovării, precum și după finalizarea lor, Consiliul Suprem sau alt beneficiar de stat, Ministerul Finanțelor, organele de control de stat sînt în drept să verifice corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare atît cu puteri proprii, cît și prin atragerea serviciilor de audit.

89. Conducătorii și executorii programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente finanțate de la bugetul de stat sînt obligați să asigure utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate.

90. În cazul neutilizării conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, conducătorii și organizațiile respective nu vor mai avea dreptul de a participa la concursurile anunțate de Consiliul Suprem, fiind sancționate în conformitate cu legislația în vigoare.

91. Organizația-executor a activităților planificate în sfera științei și inovării prezintă darea de seama științifică finală în termen de 40 de zile.

92. Raportul financiar anual, elaborat în modul stabilit de Ministerul Finanțelor, și nota informativă, elaborată în modul stabilit de Consiliul Suprem, se prezintă de către executor (sau contractor) Consiliului Suprem, în termenul stabilit.

93. Consiliul Suprem prezintă și publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei raportul financiar generalizat privind valorificarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și raportul analitic privind realizarea activităților în sfera științei și inovării Guvernului și Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite.

94. La finele realizării proiectului, la raportul anual se anexează darea de seamă privind îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției, care se publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei.

95. Plata finală se efectuează numai după transferarea dreptului de proprietate asupra bunurilor materiale, procurate din mijloacele corespunzătoare, organizației prin intermediul căreia a fost efectuată finanțarea.