



Aspecte practice la perfectarea unui proiect de Inovare și Transfer Tehnologic

Chișinău, 2016

Sumar

Introducere	3
I. Formularul A. Fișa Proiectului.....	5
II. Formularul B.Descrierea proiectului.	7
III.Formularul C.Echipa de Lucru	11
IV.Formularul D.Planul de Realizare	11
V. Formularul E. Devizul de Cheltuieli.....	13
INCHEIERE	21
Anexa nr.1	22

INTRODUCERE

Elaborarea unui ghid despre aplicarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic este necesar în vederea clarificării unor dificultăți la modul de elaborare și prezentare a proiectelor de inovare și transfer tehnologic, totodată să fie utilizat de către oricine, indiferent de sfera aplicării și gradul de cunoaștere a domeniului de afaceri.

Pe de altă parte, un material dificil și complex, poate fi prezentat într-un mod imediat mai simplist, păstrând, până la un anumit punct, referințele de bază ce cuprind ideea de aplicare.

În acest sens, devine indispensabilă o abordare care ia în considerare o gamă foarte largă din orice domeniu.

Aplicarea unui proiect de inovare și transfer tehnologic înseamnă de fapt asigurarea a unei părți din riscul asumat de către stat, pentru promovarea ideii inovaționale pe piața națională și cea internațională.

Pentru ca să fie mai ușor de pătruns în esența ce înseamnă un proiect de inovare și transfer tehnologic, vom porni cu definițiile de mai jos:

Ce este o inovație?

O inovație este invenția implementată care aduce profit, însă invenția reprezintă rezultatul creației tehnice. Pentru implementarea inovațiilor actorii principali sunt mediul de cercetare și mediul de afaceri. Astfel, creșterea impactului activităților din sfera științei și inovării, asupra dezvoltării economice și sociale este foarte importantă la ora actuală.

Activitate de inovare și de transfer tehnologic este un proces de transformare a rezultatelor cercetărilor științifice, ale elaborărilor practice și/sau ale altor realizări tehnico-științifice finalizate (precum și ale cercetărilor științifice și elaborărilor ce țin de acestea) în cunoștințe științifice noi, în produse, servicii, procese noi sau perfecționate, care corespund necesităților practice și cerințelor pieței și care sînt supuse procesului de transfer tehnologic și de comercializare.

Transfer tehnologic - introducerea în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, a echipamentelor și instalațiilor, a hibridurilor, soiurilor, raselor, ștamelor, preparatelor rezultate din cercetare sau achiziționate, în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau obținerii altora, noi, care

sînt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv activitatea de diseminare a informației, de explicare, de transmitere a cunoștințelor, de consultanță, realizîndu-se trecerea unei idei sau tehnologii de la autor la beneficiar.

În continuare vom descrie detaliat ce trebuie să conțină formularul unui proiect de inovare și transfer tehnologic și cum acesta necesită să fie completat.

I. FORMULARUL A. FIȘA PROIECTULUI

Fișa proiectului este compusă din următoarele:

1. **Titlul proiectului – denumirea proiectului**
2. **Perioada de realizare:** Perioada de realizare a proiectului poate fi maximum 2 ani.
3. **Date generale:**
 - 3.1 **Direcția strategică a activității din sfera științei și inovării este una din următoarele:**
 - Materiale, tehnologii și produse inovative
 - Eficiența, energetică și valorificarea surselor regenerabile de energie
 - Sănătate și biomedicină
 - Biotehnologie
 - 3.2 **Prioritatea**
 - Importanța proiectului;
 - 3.3 **Obiectivul**
 - Ceea ce urmează să fie realizat foarte succint (rezultatul final);
4. **Volumul de finanțare**

Include:

 - 4.1. **Alocații de la bugetul de stat**

Volumul de finanțare de la buget de stat se alocă în raport de maximum 50% din volumului total de finanțare. Între finanțarea de la buget și cofinanțator obligatoriu de respectat raportul de 50% la 50% atât în primul cât și în al doilea an. Statul, ținând cont de importanța procesului de transfer tehnologic, susține activitatea din sfera științei și inovării, contribuind cu 50 la sută din volumul total al costului unui proiect. Una din condițiile principale pentru susținerea financiară din bugetul statului este cofinanțarea din surse private.
 - 4.2. **Cofinanțare** – minim 50% din volumul total de finanțare.
 - 4.3. **Scrisoare de garanție (se anexează)** - scrisoarea de garanție este obligatorie la prezentarea proiectului de inovare și transfer tehnologic în care trebuie să fie indicată suma alocată de către Cofinanțator pentru realizarea proiectului dat.
5. **Organizația executantă.**

Include:

 - 5.1 **Denumirea organizației.**
 - 5.2 **Apartenența organizației Academiei de Științe a Moldovei (membrul instituțional, membrul de profil, membrul afiliat).**

- 5.3 **Subordonare administrativă față de minister (*denumirea ministerului*).**
- 5.4 **Profiluri de acreditare relevante pentru proiectul propus (*domeniul în care este acreditată organizația care depune proiect, conform certificatului de acreditare*).**
- 5.5 **Date despre organizație.**

6 Date despre directorul de proiect

Numele, Prenumele, Gradul științific (Conform legislației în vigoare, este obligatoriu ca directorul de proiect să dețină titlu de doctor în științe sau doctor habilitat, sau aibă minimum 5 ani de experiență în domeniu)

Date despre Cofinanțator.

În calitate de **Cofinanțator** a proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi acceptate atât firmele private, cât și instituțiile și organizațiile neacreditate, care sunt interesate în implementarea tehnologiei noi sau inovației, cu posibilitatea de a obține ulterior dreptul de proprietate intelectuală (brevet de invenție, model industrial, topografie a circuitelor integrate, know-how, hibridi, soiuri etc.), prin documentele necesare (certificat, patent etc.).

Una din condițiile principale pentru susținerea financiară din bugetul de stat a proiectelor de transfer tehnologic este cofinanțarea din surse private.

Un agent economic poate beneficia de proiect de inovare și transfer tehnologic în 2 cazuri:

1. În colaborare cu un Institut de Cercetare a AȘM sau o Universitate. În acest caz, Institutul va fi executorul proiectului și va primi finanțare din bugetul de stat pentru realizarea proiectului, iar agentul economic va fi beneficiarul rezultatelor proiectului pentru investițiile sale în proiect.
2. Agentul economic, în baza unei cereri, va deveni rezident al parcului științifico-tehnologic sau incubatorului de inovare în cadrul AITT, devenind executor și cofinanțator al proiectului și beneficiar al rezultatelor acestuia, după caz.

Semnăturile Conducătorul organizației executoare, Conducătorul organizației cofinanțatoare și Directorului de proiect, inclusiv cu ștampila organizației.

II. FORMULARUL B. DESCRIEREA PROIECTULUI.

7 Rezumatul proiectului: Se descriu succint obiectivele, relevanța, metodele utilizate și rezultatele preconizate; maximum 2500 caractere cu spații.

8 Cuvinte-cheie - se completează maximum 7 cuvinte cheie separate prin virgulă în limba română, rusă și engleză.

9 Descrierea proiectului

9.1 Obiectivele proiectului

maximum 2500 caractere cu spații - se specifică clar obiectivele, elementele originale.

9.2 Prezentarea proiectului

9.2.1 Gradul de corelare a rezultatelor obținute la tema propusă cu cele obținute actualmente pe plan național și internațional

Se completează maximum 2500 caractere cu spații – se descrie cum se va încadra rezultatul obținut pe piață în concordanță cu produsele existente pe piața națională și internațională.

Se enumera produsele complementare pentru rezultatul obținut (produsul final) din cadrul proiectului.

9.2.2 Necesitatea și oportunitatea proiectului

Se descrie importanța și actualitatea realizării proiectului.

9.2.3 Metode de cercetare și protocoale experimentale prevăzute a fi utilizate

Detaliat se descriu metodele de cercetare și experimentale (de testare a prototipului sau tehnologiei).

9.2.4. Gradul de patentare a proprietății intelectuale asupra rezultatelor științifice preconizate

Este necesar de precizat dacă invenția sau tehnologia nouă este protejată prin dreptul de proprietate sau la ce etapă se află.

9.2.4.1. Descrierea detaliată a invenției

Descriere de maximum 1500 caractere a invenției sau tehnologiei cu specificarea tuturor parametrilor.

9.2.4.2. Elementele de noutate și originalitate a invenției

Se vor descrie elementele de noutate ale invenției sau tehnologiei raportate la nivelul parametrilor de performanță, calitate, comparație cu prototipul, gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor corespunzătoare la nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc.).

9.2.4.3. Avantajele și dezavantajele invenției în comparație cu prototipul

Este foarte important de specificat o analiză comparativă cu analogul și anume: prețul produsului/serviciului obținut în comparație cu analogul; parametrii de performanță în comparație cu analogul; avantajele prin calitate/preț/accesibilitate/termen de recuperare a investițiilor/eficiența; competitivitatea elaborării pe piață.

Este recomandabil de efectuat analiza SWOT

Matricea SWOT	Lista punctelor forte 1. _____ 2. _____ 3. _____	Lista punctelor slabe 1. _____ 2. _____ 3. _____
Lista oportunităților 1. _____ 2. _____ 3. _____	I Folosirea punctelor forte pentru a obține avantaje din oportunități	III Depășirea punctelor slabe pentru a obține avantaje din oportunități
Lista pericolelor 4. _____ 5. _____ 6. _____	II Folosirea punctelor forte pentru a evita pericolele	

9.2.4.4. Modul și locul transferului tehnologic, partenerii de lucru

Trebuie de specificat locul implementării proiectului de inovare și transfer tehnologic, beneficiarul rezultatelor. Cofinanțarea prin mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului, care sînt luate la evidența contabilă de către organizația din

sfera stiintei si inovarii acredidata, prin intermediul careia are loc finantarea proiectului.

9.2.5. Riscuri previzibile și modul lor de gestionare

Se vor descrie riscurile previzibile si modalitatea de soluționare a lor. Analiza riscului constă în studierea probabilității pentru un proiect să obțină o performanță satisfăcătoare, ca și variabilitatea rezultatului în comparație cu cea mai bună estimare făcută.

9.2.6. Produsul de piață rezumat ori structurat care se va obține în cadrul proiectului

Se vor prezenta date despre produsul final (documentația, instalația, produs, serviciu etc).

9.2.7. Administrarea acestor rezultate

Cui vor aparține si cum va fi gestionat rezultatul final.

9.2.8. Studiul pieței, determinarea capacității de absorbție a invenției

Principalii factori la determinarea capacitatii de absorbție a invenției:

- Modul / strategia de comercializare a tehnologiei;
- Cererea produsului inovațional;
- Piața de desfacere națională/internațională;
- Volumul de producere anual raportat la cererea produsului;
- Potențialii beneficiari ai tehnologiei inovaționale (specificați);
- Descrierea mediului concurențial; e.t.c.

9.2.9. Studiul de fezabilitate (cît este de realizabilă introducerea invenției în uz)

Presupune efectuarea unei analize complexe de marketing, comerciale, tehnice, de management si financiare a unui obiectiv de investiții, care permite aprecierea faptului cît de realizabila este oportunitatea de afaceri, care sunt perspectivele, si merită eforturile de analiza si valorificare.

Se anexează la proiect, după caz

9.2.10. Rezumatul planului de afaceri privind realizarea industrială a invenției

Va fi prezentată analiza venituri/cheltuieli din planul de afaceri.

9.2.11. Calculul rentabilității inovației, profitul scontat.

Se vor prezenta date în conformitate cu urmatorii indicatori:

- o Rentabilitatea vânzarilor, se calculează după următoarea formulă:
 $RV=PB/V*100\%$, unde

RV – rentabilitatea vânzarilor

PB – profitul brut

V - vânzari

Arata care este profitul obtinut la un leu vânzari.

- o Termenul de recuperare arată investitorului perioada de recuperare a investitiei inițiale și se calculează după formula:

$Tr=Io/FMB$, unde

Tr – termenul de recuperare

I o – costul initial al investitiei

FMB - fluxul de mijloace banesti mediu anual

9.2.12. Posibilitatea de tirajare ulterioară a invenției:

- Posibilitatea creării întreprinderilor mici și mijlocii, numărul de locuri de muncă
- Lista beneficiarilor interesați
- Locul implementării (uzine, fabrici, instituții științifice, întreprinderi mici și mijlocii, etc)
- Piața de desfacere a elaborării propuse (națională, UE, CSI, alte țări ale lumii)
- Estimarea potențialului de creștere a pieței de desfacere.

9.2.13. Relațiile viitoare dintre autorii invenției și beneficiarii rezultatelor

La acordul partilor se stabileste in baza contractuala sau alte modalități stabilite ulterior, cota parte de supraprofit ce-i va reveni fiecărei părți și de drepturi asupra rezultatelor obținute.

9.3. Solicitări de implementare a rezultatelor proiectului (Opțional)

Se anexează scrisorile de solicitare de la părțile interesate

III. FORMULARUL C. ECHIPA DE LUCRU

Numele, titlul științific, anul nașterii	Locul de muncă, funcția	Tel., fax, e-mail	Rezultatele obținute anterior			
			Publicații	Brevete de invenție	Mostre, tehnologii elaborate	Alte informații

10. Indicați cele mai reprezentative organizații - (maximum 5) cu care colaborați / ați colaborat în domeniul proiectului propus.

Nr. d/o	Denumirea organizației	Țara	Domeniile de colaborare	Rezultatele colaborării
1.				

11. Spații de lucru, resurse tehnice și infrastructuri disponibile

Se vor descrie echipamente tehnologice, de diagnostică, testare și facilități pentru experimentare, laboratoarele, atelierele, stații-pilot, terenuri, mijloace de documentare (bibliotecă, Internet, acces la baze de date), calculatoare și alte resurse. Se indică localizarea și performanțele lor, gradul de corespundere și necesitate pentru realizarea proiectului.

IV. FORMULARUL D. PLANUL DE REALIZARE

12. Etapele de realizare a proiectului

Include:

12.1 Etapele de realizare a proiectului pentru întreaga perioadă.

Nr. etapei	Denumirea etapei	Perioada de realizare	Rezultate preconizate	Volumul alocațiilor bugetare, mii lei.	Volumul cofinanțării, mii lei.

12.2 Planul calendaristic pentru primul an de activitate

Nr. etapei	Denumirea etapei	Perioada de realizare	Rezultate preconizate	Volumul alocațiilor bugetare, mii lei	Volumul cofinanțării, mii lei

12.3 Specificarea etapelor din planul de realizare

Se completează aparte pentru fiecare etapă din planul de realizare

Numărul de ordine al etapei	
Denumirea etapei	
Perioada de realizare	
Obiectivele specifice ale etapei	
Descrierea activităților aferente etapei	
Rezultate preconizate ale etapei (modele, programe de calculator (software), recomandări și metodologii științifico-tehnice, materiale, substanțe noi, dispozitive, mostre, metode, procedee, tehnologii, hibridi, rase, soiuri, sușe etc.)	
Evenimente organizate (conferințe etc.)	

12.4 Rezultatele proiectului preconizate pentru primul și al doilea an de activitate, după caz

În cazul finanțării prezenta rubrica se va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, maximum 2500 caractere cu spații.

Se descrie concret pentru fiecare an în parte.

V. FORMULARUL E. DEVIZUL DE CHELTUIELI

13. Devizul de cheltuieli

Denumirea cheltuielilor	Codul conform clasificării economice	Volumul alocațiilor pe anul 201_ în mii lei		
		bugetul de stat	cofinanțare	Total, mii lei
1	2	3	4	5

Devizul de cheltuieli este unul din cele mai importante compartimente din formularul proiectului de inovare și transfer tehnologic. Cheltuielile se clasifică conform Anexei 9 la Ordinul ministrului privind clasificarea bugetară nr. 208 din 24.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 370-376 art Nr: 2727 din 31.12.2015) cu modificările ulterioare.

Totodată este important de a ține cont de categoriile de salarizare care se indică în devizul de cheltuieli conform Anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 și Cerințelor de calificare pentru cercetătorii științifici și alți angajați din organizațiile de drept public din sfera științei și inovării și organizațiile auxiliare din aceeași sferă elaborate în conformitate cu “Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova” nr. 259-XV din 15 iulie 2004, “Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative” nr. 294-XV din 28 iulie 2004 și Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 47 din 12.01.2007 “Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat” și constituie actul normativ pentru stabilirea modului de organizare a retribuirii muncii în baza Rețelei tarifare unice.

Prin urmare devizul de cheltuieli se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, pentru fiecare an în parte, cu indicarea separată a cheltuielilor din bugetul de stat și din cofinanțare în următoarele condiții:

- cofinanțarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind finanțarea activitatilor în sfera științei și inovării (Anexa 2 la Acordul de Parteneriat între Guvern și AȘM pentru 2015);
- cofinanțarea prin mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului în perioada de derulare a proiectului;

- actele de justificare a cheltuielilor trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapelor proiectului;
- fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, care nu vor depăși 50% din suma proiectului de inovare și transfer tehnologic. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;
- cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului sînt argumentate în mod corespunzător;
- procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, veselă de laborator etc., necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;
- efectuarea, în bază de contract, încheiat cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;
- rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 lei lunar pentru un executor de proiect;
- procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);
- întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul automobilelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);
- deplasări în interes de serviciu privind executarea lucrărilor de cercetări științifice și de inovare și transfer tehnologic pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele țării);
- costuri de regie (servicii comunale, telecomunicații, remunerarea contabilului /economistului), pentru care se pot utiliza pînă la 10% din finanțarea proiectului; cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului, sînt argumentate în mod corespunzător;
- alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare în baza categoriilor de salarizare și funcției în cadrul proiectului, precum și locului de muncă de bază;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc, cu indicarea surselor de procurare, ofertelor de preț și prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

Volumul mijloacelor financiare se determina de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației de comun acord cu cofinanțatorul (după caz), și sînt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului, care se verifică de către specialiștii AITT.

14. Descifrarea cheltuielilor din Devizul de Cheltuieli

"Cheltuieli de personal", codul 21:

Nr ord	Numele Prenumele Titlu științific	Locul de muncă de bază, funcția și categoria de salarizare	Funcția în cadrul proiectului, categoria de salarizare	Salariul lunar (lei)	Perioada (luni)	Total pe întreaga perioadă (lei)	
						bugetul de stat	cofinanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL							
		Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii 23%					
		Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni 4,5%					
TOTAL FOND SALARIU							

Aici se prezintă salarizarea executorilor în cadrul proiectului inclusiv numărul angajaților și calulele referitor la Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni. (vezi Anexa 1.).

- În coloana nr. 2 se indică numele, prenumele angajaților și titlu științific.
- În coloana nr. 3 se indică locul de muncă de bază, funcția și categoria de salarizare.
- În coloana nr. 4 se indică Funcția în cadrul proiectului (conform Anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006), și categoria de salarizare.
- În coloana nr. 5 se indică salariul lunar care se stabilește în conformitate cu Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 47 din 12.01.07 pentru cercetătorii științifici și Hotărârea Nr. 381 din 13.04.06 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare conform categoriilor de salarizare din coloana 4.
- În coloana nr. 6 se indică numărul lunilor de salarizare (pe un an realizare nu va depăși numărul anului calendaristic de 10 luni pentru proiecte noi și 12 luni pentru proiecte în continuare).

- În coloanele nr.7-8 se indică suma totală a angajatului pe fiecare an în parte (Coloana nr.5x6=7 și/sau 8)

Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se calculează după următoarea formulă: (Totalul coloanei nr.7 și/sau 8 x 23%)

Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală se calculează după următoarea formulă: (Totalul coloanei nr.7 și/sau 8 x 4,5%)

Fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, nu vor depăși 50% din suma proiectului de inovare și transfer tehnologic.

Conform recomandărilor Curții de Conturi, pentru companiile private participante la concurs, salariul angajaților companiei și altor persoane din sectorul privat, care participă la executarea proiectului, va achitat în întregime din Cofinanțare.

**** Limitele de salarizare existente în legislația în vigoare sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.***

Important:

“Servicii de cercetări științifice contractate”, codul 222930

1) Salariații angajați la locul de muncă de bază în altă parte decât în organizația executoare, dar care prestează serviciile de cercetare în cadrul proiectului, se includ la *codul 222930 “Servicii de cercetări științifice contractate”*. Ei vor activa în baza unui contract de prestare a serviciilor de cercetări științifice pe perioada determinată de timp.

“Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice din cadrul instituțiilor bugetare”, codul 281612

2) Salariații angajați la locul de muncă de bază în altă parte decât în organizația executoare, dar care prestează alte servicii în cadrul proiectului, se includ la *codul 281612 “Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice din cadrul instituțiilor bugetare”*. Ei vor activa în baza unui contract de prestare a serviciilor pe perioada determinată de timp.

3) În ambele cazuri se utilizează tabelul de la *codul 21, “Cheltuieli de personal”*.

Mai jos de după tabel se descrie necesitatea de atragere a personalului angajat din alte organizații în cadrul proiectului.

Bunuri și servicii, codul 22:

Codul	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, u.m.	Costul unei unități, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Relevanța cheltuielilor pentru procesul tehnologic al proiectului (oferta de preț se anexează)
1	2	3	4	5	6	7
	Total					

222110 “Energia electrică”

Se referă plata pentru energia electrică, consumată pentru iluminatul încăperilor, pentru funcționarea aparaturii și dispozitivelor, etc.

222120 “Gaze”

Se referă plata pentru gazele naturale, utilizate de către organizații în scopuri gospodărești, curative, tehnice ș.a.

222130 “Energia termică”

Se referă cheltuielile pentru energia termică necesară, în corespundere cu normele, pentru încălzirea clădirilor.

222140 “Apă și canalizare”

Se referă cheltuielile pentru plata serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare.

222210 Servicii informaționale și 222220 Servicii de telecomunicații

Include cheltuielile pentru serviciile de abonat și convorbiri telefonice (rețea fixă și mobilă), plata pentru toate tipurile de expedieri poștale și curierat, cheltuieli pentru instalarea telefoanelor, taxa de abonat pentru radio și antenele de recepție pentru televiziune precum și cheltuielile pentru plata serviciilor de informatică inclusiv de acces la rețeaua internet, serviciilor necesare funcționării eficiente a instituțiilor publice.

222300 Servicii de locațiune

Include cheltuielile pentru chiria imobilelor cu excepția loturilor de pământ, chiria bunurilor, circuitelor, emițătoarelor și a canalelor de frecvență. La acest articol se atribuie și cheltuielile adiționale bunurilor închiriate, de tipul achitarea serviciilor comunale, reparația curentă a bunurilor luate în locațiune, etc.

222400 Servicii de transport

Se referă cheltuielile pentru utilizarea în scopurile proiectului a transportului auto propriu și a altor mijloace de transport; închirierea transportului pentru transportarea materialelor și efectuarea unor lucrări speciale.

222500 Servicii de reparații curente

Include cheltuielile pentru serviciile de reparație curentă a clădirilor, utilajului, inventarului, altor bunuri. La acest articol economic nu se reflectă costul bunurilor utilizate pentru reparație, fiind clasificate doar cheltuielile asociate serviciului prestat. Reparația curentă a mijloacelor de transport se clasifică la prezentul articol economic numai în situațiile când reparația curentă a mijloacelor de transport se efectuează în baza unui contract sau acord de prestare a serviciilor de reparație curentă a mijloacelor de transport. Dacă reparația în cauză este efectuată cu forțele proprii ale instituției bugetare, atunci cheltuielile asociate reparației curente a mijloacelor de transport se divizează în cheltuieli pentru fiecare piesă și pentru forța de muncă, fiind atribuite la elementele respective din tipul *Active nefinanciare (300000)*. Reparația capitală, reconstrucția și extinderea mijloacelor fixe se consideră majorare a valorii mijloacelor fixe și nu se clasifică la acest articol economic fiind atribuite la categoria *Mijloace fixe (310000)* corespunzător grupului de mijloc fix supus reparației capitale.

222700 Deplasări de serviciu

Țara, localitatea, instituția, scopul	Numele persoanei delegate	Nr. zile	Drumul tur-retur / persoană, lei	Cazarea / persoană / zi, lei	Diurna / persoană / zi, lei	Suma totală pentru o persoană	
						bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei
Total							

(Se explică necesitatea deplasărilor și rezultatul acestora pentru proiect)

222710 Deplasări de serviciu în interiorul țării

Include cheltuielile aferente deplasărilor în interiorul țării: transport, diurne și cazare în corespundere cu Hotărârea Nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

222720 *Deplasări de serviciu peste hotare*

Include cheltuielile aferente deplasărilor peste hotare: transport, diurne și cazare în corespundere cu Hotărîrea Nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

Drumul tur-retur poate cuprinde costul tichetului de calatorie sau daca persoana se deplasează cu mașina proprie, cuprinde procurarea combustibilului pentru deplasare (norma de consum este pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul automobilelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul autobuzelor și camioanelor).

222810 *Servicii medicale*

Include cheltuielile pentru achitarea serviciilor medicale contractate de la instituțiile medico-sanitare prestatoare de servicii medicale; cheltuielile pentru efectuarea măsurilor profilactice; alte cheltuieli aferente serviciilor medicale.

222910 *Servicii editoriale*

Include cheltuielile pentru plata serviciilor editoriale și tipografice, prestate de către instituții specializate în baza contractelor sau acordurilor de prestare a serviciilor editoriale, pentru tipărirea cărților inclusiv de specialitate și statistice, formularelor și borderourilor, a altor documente.

222930 *Servicii de cercetări științifice contractate*

Include cheltuielile pentru desfășurarea lucrărilor experimentale și științifice efectuate în bază de contract.

222940 *Servicii de pază*

Include cheltuielile pentru plata serviciilor de pază a edificiilor. Acest alineat reflectă doar cheltuielile direct asociate serviciilor de pază, iar bunurile utilizate se atribuie la categoria *Active nefinanciare (310000)* corespunzător grupului de bunuri.

222990 Servicii neatribuite altor alineate

Include cheltuielile pentru alte tipuri de servicii care nu pot fi atribuite alineatelor (222910)-(222980), inclusiv serviciile de alimentare a păturilor socialmente vulnerabile în cantinele de ajutor social.

310000 MIJLOACE FIXE

Mijloace fixe - active materiale (mijloace de muncă) și nemateriale prevăzute pentru utilizare pe o durată mai mare de un an indiferent de valoarea acestora. Tot la categoria dată se reflectă leasing-ul financiar - vânzarea de către persoana care dă în arendă activul (bunul) arendașului. Leasing-ul financiar reprezintă un credit acordat arendașului de către persoana care dă în arendă. Sumele transferate sub formă de leasing financiar se reflectă la procurarea bunurilor respective.

Codul	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, u.m.	Costul unei unități, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Relevanța cheltuielilor pentru procesul tehnologic al proiectului (oferta de preț se anexează)
1	2	3	4	5	6	7
Total						

Cheltuielile pentru procurarea obiectelor a căror valoare unitară este mai mare de 6000 lei, iar termenul de funcționare (utilizare) este mai mare de un an: instalații de transmisie, utilaje, unelte de producție, instrumente, mobilier. Aici sunt incluse și cheltuielile legate de instalarea utilajului dacă costurile legate de transportarea și instalarea utilajului sunt suportate de vânzător ele nu se specifică.

Pentru cofinanțarea prin mijloace materiale, cuantificarea și justificarea se efectuează de către cofinanțator prin:

- a) evaluări ale prețurilor de cost calculate pentru obiectele/ componentele/ activitățile executate;
- b) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor

Echipamentul, utilajul, materialele, clădirile și edificiile care au fost procurate sau construite în scopul realizării proiectului din contul alocărilor bugetare și cofinanțării vor fi trecute la balanța contabilă a organizației științifice acreditate (dacă în contract nu este specificat altceva) care a efectuat finanțarea proiectului, iar echipamentul, utilajul, materialele etc., ce au fost elaborate în urma realizării proiectului, se trec la evidența contabilă de către beneficiar (dacă în contract nu este specificat altceva).

ÎNCHEIERE

Propunerile de proiecte de inovare și transfer tehnologic se prezintă Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic în **două exemplare** pe suport de hârtie și în formă electronică, care se înregistrează de către conducătorul de proiect în sistemul informațional de recepționare și monitorizare expert-online (www.expert.asm.md).

Recepționarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic se face în termenii stabiliți în anunțul concursului publicat pe pagina web AITT.

Formularele de aplicare la concursul proiectelor de inovare și transfer tehnologic și anexe pot fi accesate pe site-ul Agenției (<http://aitt.md/ro/transfer-tehnologic.html>)

Condițiile de prezentare:

Propunerile de proiecte de transfer tehnologic de inovare vor fi elaborate conform formularului-tip și însoțit de:

- a) scrisoarea de garanție a cofinanțării;
- b) planul de afaceri / studiul de fezabilitate (optional);
- c) copia brevetului (dacă este cazul);
- d) copia certificatului de înregistrare și extrasului a întreprinderii-executor și cofinanțator;
- e) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat a executorului și cofinanțatorului la data depunerii propunerii de proiect;
- f) copia de pe extrasul eliberat de bancă privind disponibilitatea (neblocarea) contului (în cazul altor întreprinderi decât cele cu cont la trezoreria de stat);
- g) certificatul de rezident al parcului științifico-tehnologic sau al incubatorului de inovare sau cererea cu intenția de a deveni rezident al PȘT/II, în baza proiectului de inovare și transfer tehnologic după concurs;
- h) copiile buletinelor de identitate ale personalului angajat în proiect și CV-urile;
- i) declarație privind valoarea ajutorului de minimis primit în ultimii 3 ani fiscali consecutivi;
- k) alte documente solicitate de AITT.

Limitele de salarizare în cadrul proiectelor de inovare și transfer tehnologic conform legislației în vigoare

Extras din Anexa nr.1 și Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului Nr. 47 din 12.01.2007 și Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului Nr. 381 din 13.04.2006, cu modificările ulterioare.

Funcția	Categoria	Salariu
Consultant Științific	19-21	2190-2400
Cercetător științific principal	19-21	2190-2400
Cercetător științific coordonator	18-20	2100-2280
Cercetător științific superior	17-19	2025-2190
Cercetător științific	15-17	1905-2025
Cercetător științific stagiar	13-16	1830-1950

Funcția	Categoria	Salariu
<i>ingineri: constructor, tehnolog, proiectant, electronist, programator, arhitect, matematician, designer</i>		
coordonator	14-15	1240-1270
categoria I	13-14	1220-1240
categoria II	12-13	1200-1220
categoria III	11-12	1180-1200
fără categorie	9-10	1140-1160
<i>economist, juristconsult, traducător</i>		
coordonator	13-14	1220-1240
categoria I	12-13	1200-1220
categoria II	10-11	1160-1180
fără categorie	8-9	1120-1140
<i>contabil</i>		
coordonator	13-14	1220-1240
categoria I	12-13	1200-1220
categoria II	10-11	1160-1180
<i>Agronom, zootehnician, microbiolog, toxicolog, bacteriolog</i>		
coordonator	14-15	1240-1270
categoria I	12-13	1200-1220
categoria II	10-11	1160-1180
fără categorie	9-10	1140-1160