

# **Aspecte practice la perfectarea unui proiect de Inovare și Transfer Tehnologic**

# Sumar

Introducere.....	3
I. Formularul A. Fișa Proiectului .....	5
II. Formularul B.Descrierea proiectului.....	7
III.Formularul C.Echipa de Lucru.....	12
IV Formularul D.Planul de Realizare.....	12
INCHEIERE.....	20

## INTRODUCERE

Elaborarea unui ghid despre aplicarea proiectelor de transfer tehnologic este necesar în vederea clarificării unor dificultăți la modul de elaborare și prezentare a proiectelor de transfer tehnologic, totodată să fie utilizat de către oricine, indiferent de sfera aplicării și gradul de cunoaștere a domeniului de afaceri.

Pe de altă parte, un material dificil și complex, poate fi prezentat într-un mod imediat mai simplist, păstrând, până la un anumit punct, referințele de bază ce cuprinde ideea de aplicare.

În acest sens, devine indispensabilă o abordare care ia în considerare o gamă foarte largă din orice domeniu.

Aplicarea unui proiect de transfer tehnologic înseamnă de fapt asigurarea a unei părți din riscul asumat de către stat, pentru promovarea ideii inovaționale pe piața națională și cea internațională.

Pentru ca să fie mai ușor de patruns în esența ce înseamnă un proiect de transfer tehnologic, vom porni cu definițiile de mai jos:

### **Ce este o inovație?**

O inovație este invenția implementată care aduce profit, însă invenția reprezintă rezultatul creației tehnice. Pentru implementarea inovațiilor actorii principali sunt mediul de cercerare și mediul de afaceri. Astfel, creșterea impactului activităților din sfera științei și inovării, asupra dezvoltării economice și sociale este foarte importantă la ora actuală.

**Activitate de inovare și de transfer tehnologic** este un proces de transformare a rezultatelor cercetărilor științifice, ale elaborărilor practice și/sau ale altor realizări tehnico-științifice finalizate (precum și ale cercetărilor științifice și elaborărilor ce țin de acestea) în cunoștințe științifice noi, în produse, servicii, procese, noi sau perfecționate, care corespund necesităților practice și cerințelor pieței și care sînt supuse procesului de transfer tehnologic și de comercializare.

**Transfer tehnologic** - introducere în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, a echipamentelor și instalațiilor, a hibrizilor, soiurilor, raselor, stamelor, preparatelor rezultate din cercetare sau achiziționate, în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau obținerii altora, noi, care sînt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv

activitatea de diseminare a informației, de explicare, de transmitere a cunoștințelor, de consultanță, realizându-se trecerea unei idei sau tehnologii de la autor la beneficiar.

În continuare vom descrie detaliat ce trebuie să conțină formularul unui proiect de transfer tehnologic și cum acesta necesită să fie completat.

## I. FORMULARUL A. FIȘA PROIECTULUI

Fișa proiectului este compusă din următoarele:

- 1. Titlul proiectului – denumirea proiectului**
- 2. Perioada de realizare: Perioada de realizare a proiectului poate fi maximum pe 2 ani.**
- 3. Date generale:**
  - 3.1 Direcția strategică a activității din sfera științei și inovării este una din următoarele:**
    - Materiale, tehnologii și produse inovative
    - Eficiența, energetică și valorificarea surselor regenerabile de energie
    - Sănătate și biomedicina
    - Biotehnologie
  - 3.2 Prioritatea**
    - Importanța proiectului;
  - 3.3 Obiectivul**
    - Ceea ce urmează să fie realizat foarte succint (rezultatul final);
  - 3.4 Domenii de cercetare**
    - Transfer tehnologic;
  - 3.5 Caracterul cercetărilor**  
*nu se completează.*
  - 3.6 Poziția față de alte proiecte.**  
se bifează una din cele 3 variante
- 4. Volumul de finanțare**  
Include:
  - 4.1. Alocații de la bugetul de stat**  
Volumul de finanțare de la buget de stat se alocă în raport de maximum 50% din volumului total de finanțare. Între finanțarea de la buget și cofinanțator obligatoriu de respectat raportul de 50% la 50% atât în primul cât și în al doilea an. Statul, ținând cont de importanța acestui proces, susține activitatea din sfera științei și inovării, contribuind cu 50 la sută din volumul total al costului unui proiect. Una din condițiile principale pentru susținerea financiară din bugetul statului este cofinanțarea din surse private.
  - 4.2. Cofinanțare – minim 50% din volumul total de finanțare.**
  - 4.3. Scrisoare de garanție (se anexează)** - scrisoarea de garanție este obligatorie la prezentarea proiectului de Transfer Tehnologic în care trebuie să fie stipulat suma alocată de către Cofinanțator pentru proiectul dat.

## 5. Organizația executantă.

*Include:*

### 1.1 Denumirea organizației.

1.2 Apartenența organizației la Academiei de Științe a Moldovei (*membrul instituțional, membrul de profil, membrul afiliat*).

1.3 Subordonare administrativă față de minister (*denumirea ministerului*).

1.4 Profiluri de acreditare relevante pentru proiectul propus (*domeniul în care este acreditată organizația care depune proiect*).

1.5 Adresa organizației.

1.6 Telefon.

1.7 E-mail organizației .

### 2. Date personale ale directorului de proiect

Numele, Prenumele, Gradul științific (este necesar ca directorul de proiect sa aibă minimum 5 ani de experiență în domeniu)

### Date personale ale Cofinanțatorului.

În calitate de **Cofinanțator** ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi acceptate atât firmele private, cât și instituțiile și organizațiile neacreditate, care sunt interesate în implementarea tehnologiei noi sau inovației cu posibilitatea de a obține ulterior dreptul de proprietate intelectuală (brevet de invenție, model industrial, topografie a circuitelor integrate, know-how, hibridi, soiuri etc.), prin documentele necesare (certificat, patent etc.).

Una din condițiile principale pentru susținerea financiară din bugetul de stat a proiectelor de transfer tehnologic este cofinanțarea din surse private.

Agentul economic poate solicita finanțare de la buget prin 2 modalitati.

1. În colaborare cu un Institut din sfera științei și inovării la care executor al contractului este Institutul iar beneficiar al rezultatului este agentul economic privat.
2. Agentul economic devine rezident al unuia din parcurile științifico-tehnologice sau incubatoarele de inovare, devenind executor al contractului și automat beneficiar al rezultatului final.

### 2.1. Semnăturile Directorului de proiect și Cofinanțatorului, inclusiv cu ștampila organizației.

## II. FORMULARUL B. DESCRIEREA PROIECTULUI.

**7 Rezumatul proiectului:** Se descriu succint obiectivele, relevanța, metodele utilizate și rezultatele preconizate; maximum 2500 caractere cu spații, în 3 limbi (româna, rusa, engleza)

**8 Cuvinte-cheie** - se completează maximum 7 cuvinte cheie separate prin virgulă în limba română, rusă și engleză.

**9 Descrierea proiectului**

**9.1 Obiectivele proiectului**

maximum 2500 caractere cu spații - se specifică clar obiectivele, elementele originale.

**9.2 Prezentarea proiectului**

**9.2.1 Gradul de corelare a rezultatelor obținute la tema propusă cu cele obținute actualmente pe plan național și internațional**

Se completează maximum 2500 caractere cu spații – se descrie cum se va încadra rezultatul obținut pe piață în concordanță cu produsele existente pe piața națională și internațională.

Se enumera produsele complementare pentru rezultatul obținut (produsul final) din cadrul proiectului.

**9.2.2 Necesitatea și oportunitatea proiectului.**

Se descrie importanța și actualitatea realizării proiectului.

**9.2.3 Metode de cercetare și protocoale experimentale prevăzute a fi utilizate.**

Detaliat se descriu metodele de cercetare și experimentale (de testare a prototipului sau tehnologiei).

**9.2.4. Gradul de patentare a proprietății intelectuale asupra rezultatelor științifice preconizate:**

Este necesar de precizat dacă invenția sau tehnologia nouă este protejată prin dreptul de proprietate sau la ce etapă se află.

**9.2.4.1. Descrierea detaliată a invenției** – descriere pe maximum 1500 caractere a invenției sau tehnologiei cu specificarea tuturor parametrilor.

**9.2.4.2. Elementele de noutate și originalitatea a invenției** – Se vor descrie elementele de noutate ale invenției sau tehnologiei raportate la nivelul parametrilor de performanță, calitate, comparație cu prototipul, gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor corespunzătoare la nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc.).

**9.2.4.3. Avantajele și dezavantajele invenției în comparație cu prototipul** – este foarte important de specificat o analiză comparativă cu analogul și anume: prețul produsului/serviciului obținut în comparație cu analogul; parametrii de

performanță în comparație cu analagul; avantajele prin calitate/preț/accesibilitate/termen de recuperare a investițiilor/eficiența; competitivitatea elaborării pe piață.

Este recomandabil de efectuat analiza SWOT

<b>Matricea SWOT</b>	Lista punctelor forte	Lista punctelor slabe
	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
Lista oportunităților	<b>I</b> Folosirea punctelor forte pentru a obține avantaje din oportunități	<b>III</b> Depășirea punctelor slabe pentru a obține avantaje din oportunități
Lista pericolelor	<b>II</b> Folosirea punctelor forte pentru a evita pericolele	

**9.2.4.4. Modul și locul transferului tehnologic, partenerii de lucru** – trebuie de specificat locul implementării proiectului de inovare și transfer tehnologic, beneficiarul rezultatelor. Cofinanțarea prin mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului, care sînt luate la evidența contabilă de către organizația din sfera științei și inovării acreditate, prin intermediul careia are loc finanțarea proiectului.

**9.2.5. Riscuri previzibile și modul lor de gestionare**

Se vor descrie riscurile previzibile și modalitatea de soluționare a lor. Analiza riscului constă în studierea probabilității pentru un proiect să obțină o performanță satisfăcătoare ca și variabilitatea rezultatului în comparație cu cea mai bună estimare făcută.

**9.2.9. Produsul de piață rezumat ori structurat care se va obține în cadrul proiectului**

Se va prezenta date despre produsul final (documentația, instalația, produs, serviciu etc).



#### **9.2.10. Administrarea acestor rezultate**

- Cui va aparține și cum va fi gestionat rezultatul final.

#### **9.2.11. Studiul pieței, determinarea capacității de absorbție a invenției.**

Principalii factori la determinarea capacității de absorbție a invenției

- Modul / strategia de comercializare a tehnologiei;
- Cererea produsului inovațional;
- Piața de desfacere națională/internațională;
- Volumul de producere anual raportat la cererea produsului;
- Potențialii beneficiari ai tehnologiei inovaționale (specificați);
- Descrierea mediului concurențial; e.t.c.

#### **9.2.12. Studiul de fezabilitate (cât este de realizabilă introducerea invenției în uz).**

Presupune efectuarea unei analize complexe de marketing, comerciale, tehnice, de management și financiare a unui obiectiv de investiții, care permite aprecierea faptului cât de realizabilă este oportunitatea de afaceri, care sunt perspectivele, și merită eforturile de analiză și valorificare.

#### **9.2.13. Rezumatul planului de afaceri privind realizarea industrială a invenției.**

- Calculele financiare necesită de a fi prezentate în tabele de text.
- Ideea inovativă descrisă în plan trebuie să fie prezentată ca o investiție serioasă cu un câștig măsurabil.
- Calculele trebuie să fie obiective, bazate pe propuneri realiste. Toate prognozele trebuie să fie fundamentate și întărite cu referințe la sursele de informație.

*Aici ar fi bine de prezentat analiza venituri/cheltuieli (G&L se va anexa la prezentul ghid).*

#### **9.2.14. Calculul rentabilității inovației, profitul scontat.**

Se vor prezenta date la general în conformitate cu următorii indicatori:

- Investițiile;
- Profitul scontat;
- Termenul (perioada) de recuperare a investiției.
- Profitabilitatea – măsura eficienței, raportând profitul la vânzări.
- Rentabilitatea vânzării, se calculează după următoarea formulă:

**$RV = PB/V * 100\%$** , unde

RV – rentabilitatea vânzării

PB – profitul brut

V - vânzări

Arată care este profitul obținut la un leu vânzări.

- o Termenul de recuperare arata investitorului perioada de recuperare a investitiei initiale și se calculează după formula:

**$Tr=Io/FMB$** , unde

Tr – termenul de recuperare

I o – costul initial al investitiei

FMB - fluxul de mijloace banesti mediu anual

### **9.2.15. Posibilitatea de tirajare ulterioară a invenției:**

- Posibilitatea creării întreprinderilor mici și mijlocii, numărul de locuri de muncă
- Lista beneficiarilor interesați de elaborare.
- Locul implementării (uzine, fabrici, instituții științifice, întreprinderi mici, mijlocii etc.).
- Piața de desfacere a elaborării propuse (națională, din CSI, alte țări ale lumii).
- Estimarea potențialului de creștere a pieței de desfacere;
- Estimarea arealului de cucerire a pieței;
- Beneficiile de la vânzarea produsului, tehnologiei;
- Ce masuri vor fi întreprinse pentru pastrarea și largirea poziției pe piața.

### **9.2.16. Relațiile viitoare dintre echipa proiectului și beneficiarul rezultatelor.**

Dupa obținerea rezultatelor, partea din supraprofit ce-i va reveni echipei. La acordul partilor se stabileste în baza contractuala sau alte modalități stabilite ulterior, partea din supraprofit ce-i va reveni fiecărei parti și de drepturi asupra rezultatelor obținute.

### **9.3. Domenii de aplicare a rezultatelor**

<b>9.3.1. Educație</b>	<i>- nu se completeaza</i>
<b>9.3.2. Cercetare</b>	<i>-nu se completeaza</i>
<b>9.3.3. Economie</b>	<i>Se indică domeniul de aplicare</i>

### **9.4. Solicitări de implementare a rezultatelor proiectului**

Se enumeră și se anexează solicitările de la diferiți agenți economici în vederea implimentarii și utulizării rezultatului final al proiectului.

### **9.5 Perspective de aplicare a rezultatelor cercetării și potențialii beneficiari**

Se va enumera potențialii beneficiari ai rezultatelor.

### **9.6 Fezabilitatea și sustenabilitatea proiectului**

Se va ține seama de resursele umane și materiale implicate în proiect: maximum 1500 caractere cu spații - cât e de realizabilă introducerea invenției în uz.

### **9.7 Diseminarea rezultatelor cercetării**

Se va descrie modalitatea de raspândire a rezultatului final către potențialii beneficiari.

### **9.8 Drepturi de proprietate intelectuală**

Se va descrie deținătorul dreptului de proprietate intelectuală (daca există) asupra invenției care urmează a fi folosit în realizarea proiectului de transfer tehnologic, cui ii va fi transmis acest drept dupa finisarea proiectului de transfer tehnologic, în ce formă și mărime.

### **9.9 Referințe bibliografice**

Se decrie sursele de informare (până la 20 de lucrări).

### III.FORMULARUL C.ECHIPA DE LUCRU

Numele, titlul științific, anul nașterii	Locul de muncă, funcția	Tel., fax, e-mail	Rezultatele obținute anterior			
			Publicații	Brevete de invenție	Mostre, tehnologii elaborate	Alte

**14.1. Indicați cele mai reprezentative organizații - (maximum 5) cu care colaborați / ați colaborat în domeniul proiectului propus.**

Nr. d/o	Denumirea organizației	Țara	Domeniile de colaborare	Rezultatele colaborării
1.				

### 15. Spații de lucru, resurse tehnice și infrastructuri disponibile

Se vor descrie; echipamente tehnologice, de diagnostică, testare și facilități pentru experimentare, laboratoare, ateliere, stații-pilot, terenuri, mijloace de documentare (bibliotecă, Internet, acces la baze de date), calculatoare și alte resurse. Se indică localizarea și performanțele lor, gradul de corespundere și necesitate pentru realizarea proiectului.

### IV FORMULARUL D.PLANUL DE REALIZARE

#### 16. Etapele de realizare a proiectului

*Include:*

##### 16.1 Etapele de realizare a proiectului pentru întreaga perioadă.

Nr. etapei	Denumirea etapei	Data începerii	Durata în luni	Volumul alocațiilor bugetare, mii lei.	Volumul cofinanțării, mii lei.

##### 16.2 Planul calendaristic pentru primul an de activitate

Nr. etapei	Denumirea etapei	Data începerii	Durata în luni	Volumul alocațiilor bugetare, mii lei	Volumul cofinanțării, mii lei

### 16.3 Specificarea etapelor de realizare pentru primul an de activitate

Se completează pentru fiecare etapă a proiectului din primul an de activitate

<b>Numărul de ordine al etapei</b>	
<b>Denumirea etapei</b>	
<b>Obiectivele specifice ale etapei</b>	
<b>Descrierea activităților aferente etapei</b>	
<b>Rezultate preconizate ale etapei</b> (modele, programe de calculator (software), recomandări și metodologii științifico-tehnice, materiale, substanțe noi, dispozitive, mostre, metode, procedee, tehnologii, hibrizi, rase, soiuri, sușe etc.)	
<b>Evenimente organizate (conferințe etc.)</b>	

Se completează pentru fiecare an de activitate.

### 16.4 Rezultatele proiectului preconizate pentru anul 201\_

În cazul finanțării prezenta rubrica se va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, maximum 2500 caractere cu spații.

Se descrie concret pentru fiecare an în parte.

## 22. Devizul de cheltuieli

Denumirea articolelor și alineatelor (cheltuieli)	Codurile:		Volumul alocațiilor pe anul 201_ în mii lei		
			bugetul de stat	cofinanțare/ mijloace speciale	Total, mii lei
	articolul	alineatul			
1	2	3	4	5	6

Devizul de cheltuieli este unul din cele mai importante compartimente din formularul proiectului de Transfer Tehnologic. Cheltuielile se clasifică conform Anexei 3 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 91 din 20 octombrie 2008.

Totodată este important de a ține cont de categoriile de salarizare care se indică în devizul de cheltuieli conform Hotărârii nr. 381 din 13.04.2006 și Cerințelor de calificare pentru cercetătorii științifici și alți angajați din organizațiile de drept public din sfera științei și inovării și organizațiile auxiliare din aceeași sferă elaborate în conformitate cu "Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova" nr. 259-XV din 15 iulie 2004, "Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative" nr. 294-XV din 28 iulie 2004 și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 1120 din 14.10.2004 "Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la

bugetul de stat” și constituie actul normativ pentru stabilirea modului de organizare a retribuirii muncii în baza Rețelei tarifare unice.

Prin urmare devizul de cheltuieli se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, pentru fiecare an în parte, cu indicarea separată a cheltuielilor din bugetul de stat și din cofinanțare în următoarele condiții:

- cofinanțarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării (Anexa 2 la Acordul de Parteneriat între Guvern și AȘM pentru 2013);
- cofinanțarea prin mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului în perioada de derulare a proiectului;
- actele de justificare a cheltuielilor trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapelor proiectului;
- fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, care nu vor depăși 50% din suma proiectului de inovare și transfer tehnologic. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;
- cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului sînt argumentate în mod corespunzător;
- procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, veselă de laborator etc., necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;
- efectuarea, în bază de contract, încheiat cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;
- rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 lei lunar pentru un executor de proiect;
- procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);
- întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul automobilelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);
- deplasări în interes de serviciu (pînă la 3000 lei/unitate de cercetător pentru proiectele ce țin de realizarea cercetărilor în expediții pe teren sau în cîmp, pînă la 2000 lei/unitate de cercetător pentru alte proiecte și pînă la 5000 lei/unitate de cercetător pentru proiecte privind executarea lucrărilor de

cercetări științifice și de inovare și transfer tehnologic peste hotarele Republicii Moldova);

- costuri de regie (servicii comunale, telecomunicații, remunerarea contabilului /economistului), pentru care se pot utiliza până la 10% din finanțarea proiectului; cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului, sînt argumentate în mod corespunzător;
- alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare în baza categoriilor de salarizare și funcției în cadrul proiectului, precum și locului de muncă de bază;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea surselor de procurare, ofertelor de preț și prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației de comun acord cu cofinanțatorul (dacă este un alt agent economic), și sînt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului, care se verifică de către specialiștii AITT.

### *Salarizarea executorilor*

Art.111.04 “Salarizarea lucrătorilor netitulari” se referă la cheltuielile pentru remunerarea persoanelor neîncadrate în statele de personal ale instituției executoare.

Nr ord	Numele Pnumele Titlu științific	Locul de muncă de bază, funcția și categoria de salarizare	Funcția în cadrul proiectului, categoria de salarizare	Salariul lunar (lei)	Perioada (luni)	Total pe întreaga perioadă (lei)	
						bugetul de stat	cofinanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TOTAL</b>							
		Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii 23%					
		Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni 4%					
<b>TOTAL FOND SALARIU</b>							

Aici se prezintă salarizarea executorilor în cadrul proiectului inclusiv numărul angajaților și calculele referitor la Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni. (vezi Anexa 1.).

- În coloana nr. 2 se indică numele, prenumele angajaților și titlu științific.

- În coloana nr. 3 se indică locul de muncă de bază, funcția și categoria de salarizare.
- În coloana nr. 4 se indică Funcția în cadrul proiectului (conform Hotărîrii nr.381 Anexa 8), și categoria de salarizare.
- În coloana nr. 5 se indică salariul lunar care se stabilește în conformitate cu Anexa nr.5 la Hotărîrea Guvernului nr. 47 din 12.01.07 pentru cercetătorii științifici și Hotărîrea Nr. 381 din 13.04.06 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare conform categoriilor de salarizare din coloana 3.
- În coloana nr. 6 se indică numărul lunilor de salarizare (pe un an realizare nu va depăși numărul anului calendaristic de 10 luni pentru proiecte noi și 12 luni pentru proiecte în continuare).
- În coloanele nr.7-8 se indică suma totală a angajatului pe fiecare an în parte (Coloana nr.5x6=7 și/sau 8)

**Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii** se calculează după următoarea formulă: (Totalul coloanei nr.7 și/sau 8 x 23%)

**Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală** se calculează după următoarea formulă: (Totalul coloanei nr.7 și/sau 8 x 4%)

Fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, care nu vor depăși 50% din suma proiectului de inovare și transfer tehnologic.

**Important:** Salariații angajați la locul de muncă de bază în altă parte de cit în organizația executorie se includ la art. 113.12 "servicii de cercetări științifice". Ei vor activa în baza unui contract de prestare a serviciilor pe perioada determinată de timp (argumentați necesitatea personalului angajat din alte organizații).

#### *Procurarea mărfurilor și serviciilor*

Procurarea mărfurilor și serviciilor (art 113.xx)

Nr ord	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, u.m.	Costul unei unități, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Argumentarea convingătoare a necesității de procurare și sursa de procurare (oferta de preț se anexează)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Total</b>						



**La 113.01. “Energia electrică”** se referă plata pentru energia electrică, consumată pentru iluminatul încăperilor, pentru funcționarea aparatajului și dispozitivelor, etc.

**La 113.02. “Gaze”** se referă plata pentru gazele naturale, utilizate de către instituțiile bugetare în scopuri gospodărești, curative, tehnice ș.a.

**La 113.03. “Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”** se referă cheltuielile pentru:

procurarea rechizitelor de birou, articolelor de desen, cărților contabile și statistice, pentru lucrările de secretariat, formularelor, fișelor de evidență, certificatelor de orice gen și altor materiale;

procurarea materialelor pentru menținerea curățeniei în clădiri, curți și întreținerea utilajului;

desfășurarea dezinfectiei, deparazitării, dezinfecției și deratizării încăperilor și mobilierului; procurarea veselei;

procurarea tonerului, încărcarea cu toner a cartușului pentru imprimantă.

La acest articol se atribuie cheltuielile pentru procurarea bunurilor, destinate necesităților gospodărești, care îndeplinesc una din următoarele condiții:

a) prețul unitar este de pînă la 6000 lei inclusiv, indiferent de termenul de utilizare;

b) termenul de utilizare nu depășește un an, indiferent de costul acestora.

**La 113.04. “Energia termică”** se referă cheltuielile pentru energia termică necesară, în corespundere cu normele, pentru încălzirea clădirilor.

**La 113.07. “Utilaj și inventar special”** se referă cheltuielile pentru achiziționarea utilajului și inventarului neatribuit la categoria de fonduri fixe și altui inventar pentru subunitățile speciale.

**La 113.10. “Medicamente și consumabile”** se referă cheltuielile pentru:

procurarea medicamentelor, preparatelor bacteriologice și materialelor pentru pansamente în instituțiile de ocrotire a sănătății, de învățămînt, de asistență socială; completarea rezervelor instituțiilor medicale cu instrumente medicale de dimensiuni mici în valoare de pînă la 6000 lei pentru unitate, de exemplu: pensete, lanțete, termometre, seringi, ace etc.; procurarea colbelor, clamelor bisturiurilor și altor materiale, a eprubetelor pentru laboratoarele bacterioepidemiologice.

**La 113.11. “Servicii de telecomunicație și de poștă”** se referă:

plata pentru serviciile de abonat și convorbirile telefonice interurbane, inclusiv cele guvernamentale; plata pentru toate tipurile de expedieri poștale (scrisori, colete, telegrame, mandate poștale etc. inclusiv plicurile și timbrele poștale).

**La 113.12. “Servicii de cercetări științifice”** se referă cheltuielile pentru:

procurarea materialelor, reactivelor, chimicalelor, animalelor și alte cheltuieli destinate cercetărilor științifice; lucrări experimentale și științifice efectuate în bază de contract economic de către alte întreprinderi și organizații.

**La 113.13. “Servicii de transport”** se referă cheltuielile pentru:

întreținerea transportului propriu – auto și a altor mijloace de transport; închirierea transportului pentru transportarea materialelor și efectuarea unor lucrări speciale;

**La 113.17. “Reparații curente ale clădirilor și încăperilor”** se referă cheltuielile pentru: Amenajarea încăperii de producere sau altei încăperi strict legate de realizarea proiectului.

**La 113.18. “Reparații curente ale utilajului și inventarului”** se referă cheltuielile pentru serviciile de reparație a utilajului și inventarului care este implicat direct în obținerea rezultatului final descris în proiect de transfer tehnologic.

**La 113.19. “Arendarea bunurilor”** se referă cheltuielile pentru achitarea chiriei / arendeii bunurilor, precum și plățile pentru serviciile comunale, aferente încăperilor luate în chirie.

**La 113.22. “Servicii editoriale”** se referă cheltuielile pentru: plata serviciilor editoriale și tipografice, prestate de către alte instituții.

**La 113.30. “Lucrări de informatică și de calcul”** se referă cheltuielile pentru plata serviciilor de calcul și informatică, plata serviciilor de acces la rețeaua internet, procurarea pachetelor de programe informatice cu prețul de achiziționare de până la 6000 lei pe o unitate.

**La 113.34. “Apă și canalizare”** se referă cheltuielile pentru plata serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

**La 113.45. “Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate”** se referă cheltuielile pentru:

publicații în mass-media, cheltuieli pentru îndeplinirea programului de lucrări statistice, efectuarea sondajelor și altor lucrări statistice și sociologice; plata prețului de cost al ambalajului la livrarea produselor alimentare și medicamentelor; plata impozitelor și taxelor de stat în conformitate cu legislația în vigoare; alte cheltuieli ce nu pot fi atribuite altor alineate.

Utilaje și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe (art. 242)

Nr ord	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, u.m.	Costul unei unități, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Argumentarea convingătoare a necesității de procurare și sursa de procurare (oferta de preț se anexează)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Total</b>						

Cheltuielile pentru procurarea obiectelor a căror valoare unitară este mai mare de 6000 lei, iar termenul de funcționare (utilizare) este mai mare de un an: instalații de transmisie, utilaje, unelte de producție, instrumente, mobilier. Aici sunt incluse și cheltuielile legate de instalarea utilajului dacă costurile legate de transportarea și instalarea utilajului sunt suportate de vânzător ele nu se specifică.

Pentru cofinantarea prin mijloace materiale, cuantificarea si justificarea se efectueaza de catre cofinantator prin:

a) evaluari ale preturilor de cost calculate pentru obiectele/ componentele/ activitatile executate;

b) documentele de achizitii efectuate în vederea realizarii lucrarilor

Echipamentul, utilajul, materialele, cladirile si edificiile care au fost procurate sau construite în scopul realizarii proiectului din contul alocarilor bugetare si cofinantarii vor fi trecute la balanta contabila a organizatiei stiintifice acreditate (dacă in contract nu este specificat altceva) care a efectuat finantarea proiectului, iar echipamentul, utilajul, materialele etc., ce au fost elaborate în urma realizarii proiectului, se trec la evidenta contabila de catre beneficiar (daca in contract nu este specificat altceva).

### Deplasări

#### Deplasări (art. 14.xx)

Țara, localitatea, instituția, scopul	Numele persoanei delegate	Nr. zile	Drumul tur-retur / persoană, lei	Cazarea / persoană / zi, lei	Diurna / persoană / zi, lei	Suma totală pentru o persoană	
						bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei
<b>Total</b>							

Argumentați necesitățile deplasărilor.

#### Articolul 114.00. "Deplasări în interes de serviciu"

**La 114.01. "Deplasări în interiorul țării"** se referă cheltuielile de deplasare, diurne și cazare pentru deplasările în țară, în corespundere cu Hotărîrea Nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

**La 114.02. "Deplasări peste hotare"** se referă cheltuielile de deplasare, diurne și cazare la deplasările peste hotare, în corespundere cu Hotărîrea Nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova..

**Drumul tur-retur** poate cuprinde costul tichetului de calatorie sau daca persoana se deplasează cu mașina proprie cuprinde procurarea combustibilului pentru deplasare (norma de consum este pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul automobilelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul autobuzelor și camioanelor);

**deplasări în interes de serviciu** trebuie să nu depășească următoarele norme pentru diurnă+cazare+drumul (pînă la 3000 lei/unitate de cercetător pentru proiectele ce țin de realizarea cercetărilor în expediții pe teren sau în cîmp, pînă la 2000 lei/unitate de cercetător pentru alte proiecte și pînă la 5000 lei/unitate de cercetător pentru proiecte privind executarea lucrărilor de cercetări științifice și de inovare și transfer tehnologic peste hotarele Republicii Moldova);

### **Informații despre cofinanțare**

Toate formele de cofinanțare, date despre cofinanțatori, adresa, tel., fax., e-mail

De anexat scrisorile de garanție a cofinanțării

### **Alte informații**

autoaprecierea probabilității succesului proiectului, factorii ce-ar împiedica realizarea proiectului;

alte argumente în favoarea proiectului propus

### **Scrisoare de garanție**

Reprezintă un act prin care se certifică garanția cofinanțării proiectului de către Cofinanțator autentificat prin semnatura directorului și contabilului cu stampila întreprinderii, unde sunt menționate sumele prin care se finanțează proiectul în primul și al doilea an de realizare.

## **INCHEIERE**

Propunerile de proiecte de inovare și transfer tehnologic se prezintă Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic în **două exemplare** pe suport de hîrtie și în formă electronică, care se înregistrează de către conducătorul de proiect în sistemul informațional de recepționare și monitorizare expert-online ([www.expert.asm.md](http://www.expert.asm.md)).

Recepționarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic se face în termenii stabiliți.

Formularul proiectului de inovare și transfer tehnologic împreună cu scrisoarea de garanție le puteți găsi pe site-ul Agenției (<http://aitt.md/transfer-tehnologic>)

### **Atenție!**

**Suma din solicitată din bugetul de stat nu trebuie să depășească suma alocațiilor de către cofinanțator.**

**Cheltuielile pentru procurarea calculatoarelor și reparația cladirilor din contul bugetului de stat nu se acceptă în cadrul proiectelor de transfer tehnologic!**

**Proiectul prezentat către AITT trebuie să fie însoțit obligatoriu de următoarele acte:**

- a) scrisoarea de garanție a cofinanțării;
- b) studiul de fezabilitate/planul de afaceri;
- c) copia brevetului (dacă este cazul);
- d) copia certificatului de înregistrare și extrasului a întreprinderii-executor și cofinanțator;
- e) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat a executorului și cofinanțatorului;
- f) copia extrasului eliberat de bancă privind disponibilitatea (neblocarea) contului (în cazul altor întreprinderi decât cele cu cont la trezoreria de stat);
- g) certificatul de rezident al parcului științifico-tehnologic sau al incubatorului de inovare sau cererea cu intenția de a deveni rezident al PȘT/II, indicând ce fel de produs inovațional, serviciu în sfera businessului inovațional, și/sau cercetări științifice ce le însoțesc vor efectua (în cazul altor întreprinderi decât organizațiile științifice acreditate);
- h) certificatul pentru întreprindere privind lipsa încălcărilor legislative și dosare penale în instanțele de judecată (cazier juridic);
- i) copiile buletinelor de identitate ale personalului angajat în proiect și CV-urile.

**Clasificația economică a cheltuielilor bugetare**

Codul		Denumirea	Metoda de calcul
Artico- lului	Alinea- tului		
100	00	Cheltuieli curente	
110	00	Cheltuieli pentru mărfuri și servicii	
111	00	Retribuirea muncii	
111	01	Salariul funcției (tarif de funcție)	
112	00	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
113	00	Plata mărfurilor și serviciilor	
113	01	Energia electrică	
113	02	Gaze	
113	03	Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc	
113	04	Energia termică	
113	05	Manuale, materiale didactice, practică pedagogică și de specialitate a elevilor și studenților, literatura tehnico-științifică și metodică	
113	06	Cărți și ediții periodice	
113	07	Utilaj și inventar special	
113	09	Alimentație	
113	10	Medicamente și consumabile	
113	11	Servicii de telecomunicație și de poștă	
113	12	Lucrări de cercetări științifice	
113	13	Servicii de transport	

113	14	Inventar moale și echipament	
113	15	Hrana animalelor	
113	16	Servicii de cercetare în domeniul științei și inovării efectuate prin contract de către instituțiile la autogestiune	
113	17	Reparații curente ale clădirilor și încăperilor	
113	18	Reparații curente ale utilajului și inventarului	
113	19	Arendarea bunurilor	
113	20	Simboluri de stat și locale, semne de distincție de stat	
113	21	Formare profesională	
113	22	Servicii editoriale	
113	23	Cheltuieli de protocol	
113	24	Ediții periodice departamentale	
113	26	Combustibil	
113	27	Procurarea și instalarea contoarelor	
113	28	Amenzi	
113	29	Paza interdepartamentală	
113	30	Lucrări de informatică și de calcul	
113	31	Serviciile avocaților	
113	32	Amestecuri din lapte pentru copii	
113	33	Protezare	
113	34	Apă și canalizare	
113	35	Salubritate	
113	36	Compensația bănească în schimbul rației alimentare	
113	37	Arendarea circuitelor și emițătoarelor	
113	38	Compensația pentru cheltuielile de transport	
113	39	Compensația cheltuielilor pentru chiria spațiului	

		locativ	
113	40	Bilete de tratament sanatorial	
113	45	Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	
113	50	Documente executorii	
<b>114</b>	<b>00</b>	<b>Deplasări în interes de serviciu</b>	
114	01	Deplasări în interiorul țării	
114	02	Deplasări peste hotare	
<b>116</b>	<b>00</b>	<b>Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni</b>	
<b>200</b>	<b>00</b>	<b>Cheltuieli capitale</b>	
<b>242</b>	<b>00</b>	<b>Procurarea mijloacelor fixe</b>	

### Salarizarea în cadrul proiectelor de transfer tehnologic

Extras din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului Nr. 47 din 12.01.2007 și Anexa 8 la Hotărârea Guvernului Nr. 381 din 13.04.06, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția	Categoria	Salariu
Consultant Științific	19-21	1905-2070
Cercetător științific principal	19-21	1905-2070
Cercetător științific coordonator	18-20	1830-1980
Cercetător științific superior	17-19	1755-1905
Cercetător științific	15-17	1635-1755
Cercetător științific stagiar	13-16	1560-1680
Inginer-șef, tehnolog-șef, constructor-șef al proiectului	15-18	1635-1830

Funcția	Categoria	Salariu
<i>ingineri: constructor, tehnolog, proiectant, electronist, programator, arhitect, matematician, designer</i>		
coordonator	14-15	1060-1090
categoria I	13-14	1040-1060
categoria II	12-13	1020-1040
categoria III	11-12	1000-1020



fără categorie	9-10	960-980
<i>economist, juristconsult, traducător</i>		
coordonator	13-14	1040-1060
categoria I	12-13	1020-1040
categoria II	10-11	980-1000
fără categorie	8-9	945-960
<i>contabil</i>		
coordonator	13-14	1040-1060
categoria I	12-13	1020-1040
categoria II	10-11	980-1000
<i>Agronom, zootehnician, microbiolog, toxicolog, bacteriolog</i>		
coordonator	14-15	1060-1090
categoria I	12-13	1020-1040
categoria II	10-11	1000-1020
fără categorie	9-10	960-980

din Anexa 1 la hot 47 din 12 ian. 2007

din Anexa 5 la hot 47 din 12 ian. 2007

din Anexa 8 hot 381 din 13.04.2006

Notă: salariu poate fi mai mic decit normativul... Dar mai mare cnici intr-un caz.